

Användarguide SPOR - Allmän

Svenskt PeriOperativt Register

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning	3
2. SPOR översikt.....	4
2.1 Infrastruktur.....	4
2.2 Överföring av data.....	4
3. Övervakning av dataflöde.....	5
4. Fella.....	6
5. Rapporter	7
6. Namnge salar, kliniker och UVA-avdelningar.....	8
7. Inloggning och behörigheter.....	9

1. Inledning

Svenskt Perioperativt Register, SPOR, är ett kvalitetsregister och leds av en styrgrupp i samarbete med representanter från professionsföreningar.

Registret utvecklas och förvaltas av UCR (Uppsala kliniska forskningscentrum) som är ett nationellt registercentrum. Mer information om registret finns på www.spor.se.

SPORs mål är att bidra till kvalitetsförbättringsarbete i den perioperativa processen.

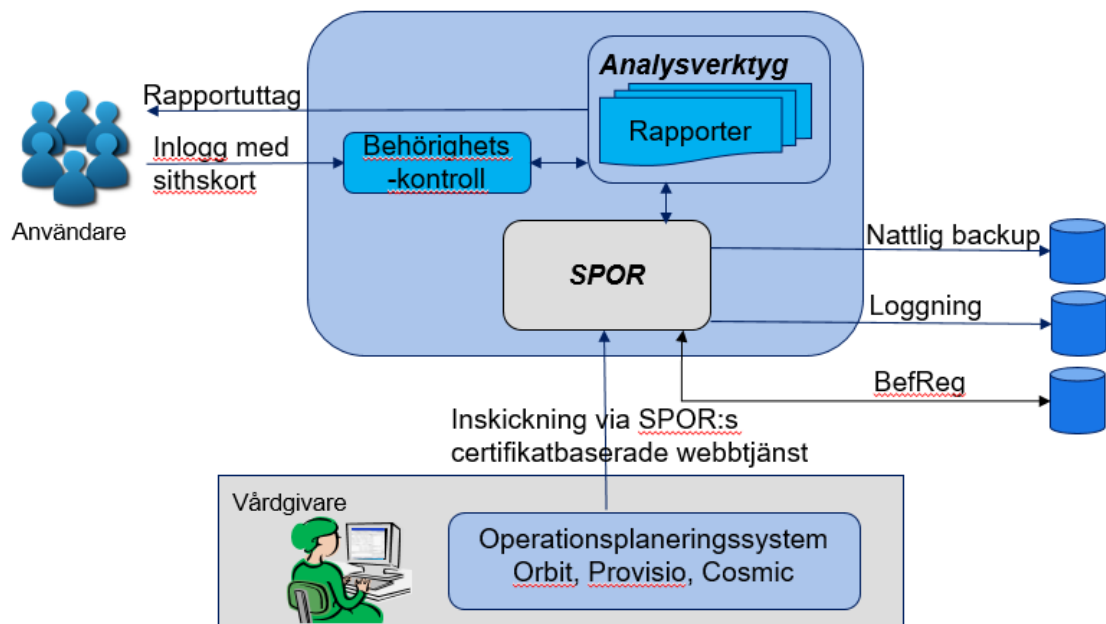
I SPOR tas data framför allt från operationsplaneringssystem. Datakvaliteten är beroende av data som skickas in till SPOR från källsystem samt hur bra integrationen är gjord.

Detta dokument ger en översiktlig beskrivning av hur SPOR är uppbyggt och hur det kan användas.

2. SPOR översikt

2.1 Infrastruktur

Operationsdata skickas per automatik från vårdgivare varje natt. Varje skeende i registret loggas. Varje natt körs en backup av all data. Personnumren i SPOR kontrolleras i mitten av varje månad mot befolkningsregistret för att få ut eventuella dödsdatum i rapporter.

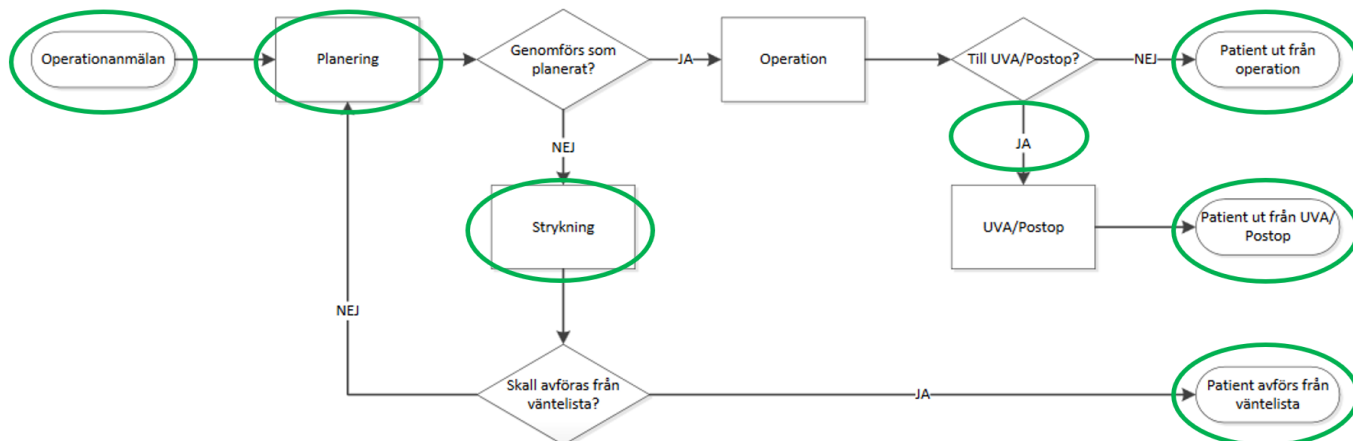


2.2 Överföring av data

Data ska skickas till SPOR:

- Vid varje inringad fas (nedan)
- Vid varje rättning

Ofta skickas ett par veckors data om per automatik varje natt.



3. Övervakning av dataflöde

Kontroll av att data skickats in till SPOR kan ses direkt i rapporten Överföringsstatistik. Omskickade och nyinskickade behandlingsnummer kan ses separat per dag eller vecka.

Överföringsstatistik

Överföringsstatistik finns för de senaste 14 månaderna

Vårdgivare

Region Uppsala

Förvaltning

Region Uppsala

Sjukhus

Alla sjukhus

Uppdelat på

Dag

Uppdelat på typ av import

Skapade och uppdaterade

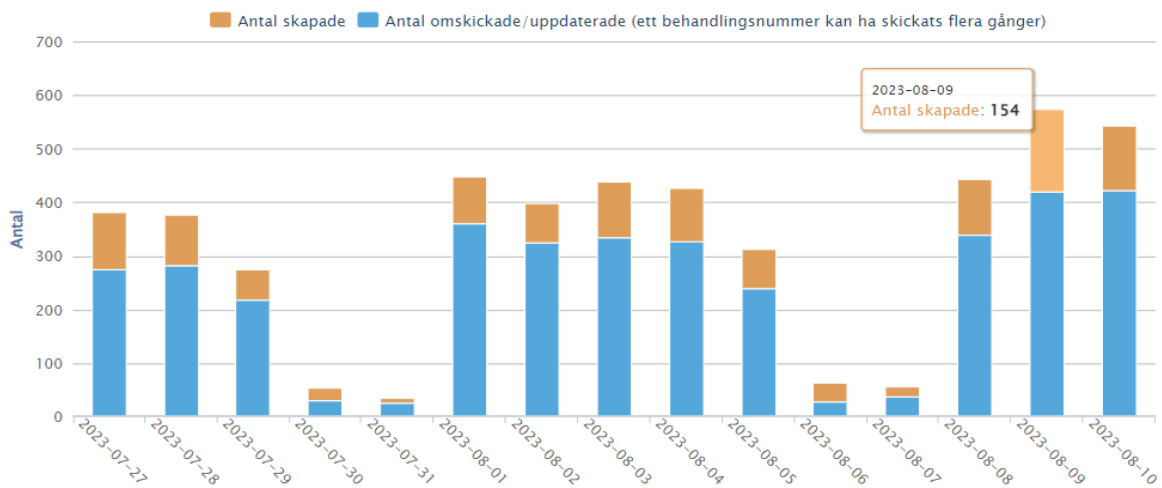
Från

2023-07-27

Till

2023-08-10

Sök



4. Fellista

När registreringar tas emot körs validering gentemot drygt 70 logiska regler. Om fel hittas så hamnar registreringen på fellistan, användaren bör då åtgärda felet hos källan, och sedan skickas registreringen på nytt. För att ingen annan ska åtgärda samma fel i källdata bör man "markera som hanterad", Nästa gång data skickas till SPOR ska den felaktiga registreringen försvinna från fellistan. Registreringar på fellistan kommer inte med i rapporter.

Min enhet Sök registrering Fellista Rapporter ▾ Administration

Fellista

Sjukhus

 ▾

Vårdenhet

 ▾





Regel

 ▾

Från

Till

Korrupta registreringar, totalt antal: 5

Behandlingsnummer	Felmeddelande	Hantera fel
	K350 Ogiltig ICD-10 kod	<input type="button" value="Markera som hanterad"/>
	Tidpunkten för operationsstart är före eller samma som tidpunkten för operationsanmälan K359 Ogiltig ICD-10 kod	<input type="button" value="Markera som hanterad"/>
	Tidpunkten för en strykning har angetts som samma eller efter tidpunkten för operationsstart	<input type="button" value="Markera som hanterad"/>
	Tidpunkten för operationsstart är före eller samma som tidpunkten för operationsanmälan	<input type="button" value="Markera som hanterad"/>

Markera som hanterad

Registreringen kommer att markeras som hanterad för att visa övriga användare och på så sätt undvika dubbelarbete. När registreringen nästa gång skickas till SPOR tas markeringen bort.

5. Rapporter

Rapporter finns under rubrik Rapporter och under Administration uppdelade i undergrupper.

Rapporter ▾	Administration	
Förebyggande åtgärder	Verksamhetens processdata	Patientkvalitet
Checklista för säker kirurgi	Gårdagens utfall	Kvalitetsindex
Antibiotikaproylax	Processdata peroperativt	Kvalitetsindex trend
Funktionsbedömning ASA	Processdata postoperativt	Smärta postoperativt
	Processdata veckodagar	Illamående postoperativt
Operation och diagnos	Ifyllnadsgrad	Avvikelser och komplikationer peroperativt PAK-OP
Höftfraktur	Ifyllnadsindex	Avvikelser och komplikationer postoperativt PAK-UVA
Operationer vanligaste	Benchmarking processfart	Mortalitet 20 vanligaste
Kärlaccesser vanligaste		Mortalitet ingreppsspecifik
Ålder och operationsfrekvens	Konsekvenser av processer	Mortalitet ASA och ålder
Genomförda operationer	Akutprioritering	Temperaturer
Mina utförda operationer	Akutprioritering utfall	
Trender	Akutprioritering utfall jämförelser och trender	
Trender mortalitet	Elektiv prioritering utfall jämförelser och trender	
Trender postoperativt	Väntetider reella - elektiva operationer	
Reoperationer	Väntetider region	
	Väntetider sjukhus	
	Sena strykningar	
	Ombokningar inkl sena strykningar	
	Förseningsorsaker - elektiva operationer	

6. Namnge salar, kliniker och UVA-avdelningar

Sal, kliniker och UVA-avdelningar identifieras i registreringar med ett id, helst ett HSA-id. För att koppla ett id till ett namn kan man namnge salen med det namn man vill se i rapporterna.

The screenshot shows the 'Administration' menu in the SPOR system. The menu is open, displaying several options. The option 'UVA-avdelningar' is circled in blue. Below the menu, a table lists clinics with their IDs and names.

Klinik id	Namn
SE162321000024-0015861	Folk tandvården Vretgränd
SE162321000024-0015967	Thoraxkirurgi och -anestesi
SE162321000024-0016020	Barnoftalmologi
SE162321000024-0016023	Neurokirurgi

The screenshot shows the 'Ändra namn' dialog box. The 'Sal id' field contains the value '15o8oqtsn7mf82obvr4fis55an'. The 'Namn' field contains the value 'Op sal 1'. A blue box with an arrow points to the 'Sal id' field, containing the text 'Id skickas från källan, går ej att ändra i SPOR'. The 'Namn' field is circled in blue. There are 'Avbryt' and 'Spara' buttons at the bottom right.

7. Inloggning och behörigheter

Inloggning sker med e-tjänstekort. Direkt efter inloggningen väljer man vilken enhet inloggningen ska ske på om flera möjligheter finns. Detta styrs av den roll eller de roller man har i systemet. Har man bara en roll kommer man automatiskt att loggas in på den nivå som rollen är knuten till.

SPOR rekommenderar att varje sjukhus utser en ansvarig lokal koordinator (eller förvaltnings- eller vårdgivarkoordinator) som ansvarar för behörigheter på respektive sjukhus.

För att kunna administrera medarbetares behörighet till SPOR krävs att:

- du själv har koordinatorbehörighet på vårdgivar-, förvaltning- eller lokal nivå.
- du har tillgång till medarbetarens personnr eller HSAid

<https://hsa.katalog.inera.se>

Se manual för att administrera behörigheter [Manual Administrera behörigheter](#)

Alla som har en behörighet i SPOR kan se övergripande rapporter på samtliga vårdgivare/enheter. För att se personkänslig data som behandlingsnummer måste man ha en koordinatorroll, se nedan:

Behörighet	Vårdgivar-koordinator	Förvaltnings-koordinator	Lokal koordinator	Kvalitetsutvecklare - vårdgivare	Kvalitetsutvecklare - förvaltning	Kvalitetsutvecklare - sjukhus
Aktivitet						
Administrera behörigheter på samma nivå eller lägre (kräver att landskoordinator ger extra behörighet)	x	x	x			
Se rapporter på alla enheter	x	x	x	x	x	x
Se registreringar på fellistan	x	x	x	x	x	x
Se excelrapport	x	x	x			
Sök registrering på behandlingsnummer	x	x	x			
Namnge salar, kliniker och UVA-avdelning		x	x		x	x